

Na temelju članaka 7. i 18. Zakona o zadrugama ("Narodne novine", broj: 34/11, 125/13, 76/14, 114/18 i 98/19), Osnivačka skupština Zadruga na sjednici održanoj 21. ožujka 2021. godine, donosi pročišćeni tekst

P R A V I L A

BRANITELJSKE SOCIJALNO - RADNE ZADRUGE

KOSNIK-GRADER

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilima uređuju se: tvrtka, sjedište i predmet poslovanja; socijalno-radne aktivnosti Braniteljske socijalno-radne zadruge KOSNIK-GRADER (U daljnjem tekstu: Zadruga); unutarnji ustroj Zadruga; uvjeti i način stjecanja članstva, oblik i visina, unos i povrat uloga člana Zadruga, prava, obveze i odgovornosti članova, uvjeti i način prestanka članstva i druga pitanja vezana uz članstvo u Zadruzi; tijela Zadruga: njihove nadležnosti, prava i obveze, postupak izbora i opoziva, mandat članova, način donošenja odluka i druga pitanja vezana uz rad tijela Zadruga; zastupanje i predstavljanje Zadruga te prava i ovlasti upravitelja; imovina Zadruga i način raspolaganja imovinom; upotreba dobiti, pokriće gubitaka; statusne promjene i prestanak Zadruga; informiranje članova i poslovna tajna; način i postupak izmjena i dopuna ovih Pravila i druga pitanja važna za rad i poslovanje Zadruga.

TVRTKA I SJEDIŠTE ZADRUGE

Članak 2.

Tvrtka Zadruga glasi: Braniteljska Socijalno-Radna Zadruga KOSNIK-GRADER za graditeljstvo, promet i usluge.

Skraćeni naziv Zadruga glasi: BSRZ KOSNIK-GRADER.

Sjedište Zadruga je u Belom Manastiru, Josipa Bosendorfera 21.

DJELATNOST ZADRUGE

Članak 3.

Djelatnost Zadruga je:

- * projektiranje i građenje građevina te stručni nadzor građenja
- * energetsko certificiranje, energetski pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi
- * neovisna kontrola energetskog certifikata i izvješća o redovitom pregledu sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi
- * obavljanje djelatnosti upravljanja projektom gradnje
- * tehničko ispitivanje i analiza
- * izrada investicijske i tehnološke dokumentacije
- * savjetovanje u vezi s građenjem, projektiranjem i nadzorom u području električnih i komunikacijskih instalacija
- * održavanje i popravak strojeva
- * soboslikarski i staklarski radovi
- * elektroinstalacijski radovi
- * uvođenje instalacija vodovoda, kanalizacije i plina i instalacija za grijanje i klimatizaciju

- * djelatnost javnog cestovnog prijevoza putnika ili tereta u unutarnjem cestovnom prometu
- * prijevoz putnika u unutarnjem cestovnom prometu
- * prijevoz terete u unutarnjem i međunarodnom cestovnom prometu
- * prijevoz za vlastite potrebe
- * prekrcaj terete i skladištenje robe
- * poljoprivredna djelatnost
- * integrirana proizvodnja poljoprivrednih proizvoda
- * poljoprivredno -savjetodavna djelatnost
- * ekološka proizvodnja, prerada, uvoz i izvoz ekoloških proizvoda
- * gospodarenje ribama slatkih (kopnenih) voda
- * proizvodnja i uzgoj uzgojno valjanih životinja
- * oplodivanje domaćih životinja
- * proizvodnja, promet, prerada grožđa za vino (osim prerade za sok od grožđa i koncentrirani sok od grožđa)
- * proizvodnja i promet voćnih vina i drugih proizvoda na bazi voćnih vina
- * kupnja i prodaja robe
- * pružanje usluga u trgovini
- * obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu
- * zastupanje inozemnih tvrtki
- * usluge informacijskog društva
- * pripremanje hrane i pružanje usluga prehrane
- * pripremanje i usluživanje pića i napitaka
- * pružanje usluga smještaja
- * pripremanje hrane za potrošnju na drugom mjestu sa ili bez usluživanja (u prijevoznom sredstvu, na priredbama i sl.) i opskrba tom hranom (catering)
- * pružanje usluga turističkog vodiča, voditelja putovanja, turističkog animatora i turističkog predstavnika
- * usluge u posebnim oblicima turističke ponude (turističke usluge u nautičkom turizmu, turističke usluge zdravstvenog turizma, turističke usluge u kongresnom turizmu, usluge aktivnog i pustolovnog turizma, turističke usluge ribolovnog turizma, turističke usluge na poljoprivrednom gospodarstvu, uzgajalištu vodenih organizama, lovištu i u šumi šumoposjednika, usluge iznajmljivanja vozila (rent-a-car), usluge turističkog ronjenja)
- * usluge iznajmljivanja opreme za šport i rekreaciju turistima
- * posredovanje u prometu nekretnina
- * poslovanje nekretninama
- * socijalna usluga savjetovanja i pomaganja
- * socijalna usluga psihosocijalne podrške
- * socijalna usluga boravka
- * socijalna usluga smještaja
- * obavljanje djelatnosti kojima se pruža pomoć u zadovoljavanju osnovnih životnih potreba socijalno ugroženim, nemoćnim i drugim fizičkim osobama, koje one same ili uz pomoć članova obitelji ne mogu zadovoljiti zbog nepovoljnih osobnih, gospodarskih, socijalnih i drugi okolnosti
- * uključivanje u radne i gospodarske procese osoba s umanjenom radnom sposobnošću i drugih fizičkih osoba koje nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, a nisu u mogućnosti ostvariti ih svojim radom ili prihodom od imovine ili iz drugih izvora
- * psihosocijalno osnaživanje i zdravstvena rehabilitacija
- * računovodstveni poslovi
- * računalne i srodne djelatnosti
- * savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem
- * promidžba (reklama i propaganda)

- * pružanje frizerskih usluga i usluga uljepšavanja
- * održavanje, popravak i servisiranje motornih vozila
- * uzgoj usjeva, vrtnog i ukrasnog bilja
- * proizvodnja, stavljanje na tržište ili uvoz šumskog reprodukcijanskog materijala
- * prerada drva, proizvodnja proizvoda od drva i pluta, osim namještaja;
- * uslužno rezanje drva
- * proizvodnja predmeta od slame i pleterskih materijala
- * proizvodnja proizvoda od papira za kućanstvo, higijenske i toaletne potrebe
- * proizvodnja uredskog materijala od papira
- * proizvodnja ostalih proizvoda od papira i kartona,
- * proizvodnja proizvoda od kamena
- * izrada nadgrobničkih spomenika
- * klesarstvo
- * proizvodnja gnojiva i poboljšivača tla
- * promet gnojivima i poboljšivačima tla
- * specijalizirana trgovina na malo sjemenjem, umjetnim gnojivom, stočnom hranom, sredstvima za zaštitu bilja, hranom za kućne ljubimce, pilićima za tov
- * proizvodnja, promet i korištenje opasnih kemikalija
- * gradnja brodova i plutajućih objekata
- * gradnja i popravak čamaca za razonodu i sportskih čamaca
- * popravak i održavanje brodova i čamaca
- * rastavljanje olupina plovila
- * djelatnost druge obrade otpada
- * djelatnost oporabe otpada
- * djelatnost prijevoza otpada
- * djelatnost zbrinjavanja otpada
- * djelatnost sakupljanja otpada
- * djelatnost zbrinjavanja otpada
- * gospodarenje otpadom
- * djelatnost prijevoza opasnih tvari
- * čišćenje svih vrsta objekata
- * djelatnost pakiranja
- * upravljanje i održavanje športskom građevinom
- * održavanje javnih površina
- * auto praonica
- * pranje tepiha

Članak 4.

O promjeni tvrtke, sjedišta i djelatnosti Zadruga odlučuje Skupština.

Članak 5.

Zadruga ima svoj pečat koji sadrži tvrtku u punom ili skraćenom obliku i sjedište. O obliku, veličini, broju te uporabi pečata u pravnom prometu odlučuje upravitelj.

ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE ZADRUGE

Članak 6.

Zadrugu predstavlja i zastupa Upravitelj, u okviru djelatnosti bez ograničenja.

UNUTRAŠNJI USTROJ ZADRUGE

Članak 7.

- (1) Zadruga je ustrojena kao samostalni i jedinstveni gospodarski subjekt.
- (2) Zadruga može imati obračunske jedinice, profitne centre i slične organizacijske jedinice koje osniva i ukida Skupština.
- (3) Zadruga u svom radu obavlja socijalno-radne aktivnosti radi ostvarivanja psihosocijalnog osnaživanja i zdravstvene rehabilitacije, odnosno lakše i brže reintegracije članova zadruga u društvo te uključivanje u radne i gospodarske procese članova zadruga sa umanjenom radnom sposobnošću kao i članova zadruga koji nisu zaposleni.

ČLANOVI ZADRUGE

Stjecanje članstva

Osnivači Zadruga

Članak 8.

Osnivač Zadruga je osoba koja je sudjelovala u osnivanju Zadruga a upisana je u Imenik članova Zadruga.

Odnosi osnivača Zadruga i članova koji su Zadruzi pristupili nakon osnivanja.

Članak 9.

Osnivač Zadruga i član Zadruga koji je pristupio Zadruzi nakon njena osnivanja imaju jednaka prava i obveze.

Članovi Zadruga koji pristupaju Zadruzi nakon osnivanja

Uvjeti za prijem novoga člana

Članak 10.

(1) Kod odlučivanja o prijemu kandidata za članstvo treba voditi računa o tome da član Zadruga, u skladu s odredbama Zakona o zadrugama, može biti samo osoba koja neposredno sudjeluje u radu Zadruga, koja posluje putem Zadruga ili koristi njene usluge ili na drugi način neposredno sudjeluje u ostvarenju ciljeva zbog kojih je Zadruga osnovana.

(2) Skupština Zadruga može, osim općih uvjeta propisanih Zakonom o zadrugama, propisati i posebne uvjete koje kandidat treba ispunjavati da bi bio član Zadruga, vodeći računa o tome da se ne povrijedi načelo prema kojemu je Zadruga društvo otvoreno prema svim osobama koje koriste njene proizvode ili usluge i koje su spremne prihvatiti odgovornosti članstva, i da eventualno odbijanje pristupnice kandidata za članstvo u Zadruzi ne smije biti utemeljeno na razlozima koji se odnose na spol, rasu, društveni položaj, političko uvjerenje, vjersku ili nacionalnu pripadnost.

Pristupnica

Članak 11.

- (1) Kandidat za članstvo daje Zadruzi pristupnicu.
- (2) Pristupnica sadrži: ime i prezime, datum rođenja, prebivalište, OIB, broj i oznaku osobne identifikacijske isprave fizičke osobe, odnosno tvrtku, sjedište i OIB pravne osobe, podatke o poslovanju kandidata prije ulaska u Zadrugu i njegove prijedloge o mogućnostima

poslovanja putem Zadruga i sa Zadrugom ili o mogućnostima i načinu sudjelovanja kandidata u ostvarenju ciljeva zbog kojih je Zadruga osnovana, podatke o članstvu u drugoj zadrugi odnosno o udjelu u trgovačkom društvu te odgovarajuće izjave kandidata:

- da je upoznat sa pravilima Zadruga i s pravima i obvezama članova Zadruga te da ih prihvaća,
- da je upoznat s obvezama koje Zadruga ima u vrijeme njegovog ulaska u Zadrugu,
- da Zadrugi jamči da su podaci koje je dao u pristupnici istiniti i da za njih odgovara moralno i materijalno.

(3) Pristupnica može sadržavati i druge podatke koje propiše Upravitelj Zadruga.

(4) Uz pristupnicu kandidat prilaže odgovarajuće isprave i druge dokaze kojima se dokazuju navodi iz pristupnice (obrtnicu, izvod iz registra, izvod iz zemljišnih knjiga i dr.) i drugu dokumentaciju koju propiše Upravitelj Zadruga.

Odluka o prijemu u Zadrugu

Članak 12.

(1) O prijemu u Zadrugu u prvom stupnju odlučuje, kao pomoćno tijelo Skupštine Zadruga, Odbor za članska pitanja koji čine predsjednik Skupštine i dva člana Zadruga koje izabere Skupština.

(2) Ako Skupština Zadruga nije izabrala Odbor za članska pitanja, o prijemu u Zadrugu odlučuje Skupština.

(3) Odluka o prijemu u Zadrugu sadrži: ime i prezime, datum rođenja, prebivalište, OIB, broj i oznaku osobne identifikacijske isprave fizičke osobe, odnosno tvrtku, sjedište i OIB pravne osobe rok i način unosa uloga, dan potpisivanja izjave o prihvaćanju pravila Zadruga i druga pitanja vezana uz prijem člana u Zadrugu i naznaku da se članstvo stječe na dan konačnosti odluke.

Članak 13.

(1) Odluka o odbijanju prijema u Zadrugu mora biti obrazložena.

(2) Na odluku o odbijanju prijema u Zadrugu kandidat ima pravo prigovora Skupštini Zadruga u roku od 15 dana od dana primitka odluke. O prigovoru kandidata Skupština odlučuje na prvoj idućoj sjednici. Zadruga je dužna, u roku od 15 dana od donošenja odluke Skupštine, obavijestiti kandidata o odluci Skupštine o prigovoru.

(3) Odluka Skupštine je konačna.

Obveze kandidata nakon donošenja odluke o prijemu u Zadrugu

Članak 14.

(1) Kandidat je dužan u roku utvrđenom odlukom o prijemu u Zadrugu uplatiti ulog i izvršiti druge obveze utvrđene odlukom o prijemu u Zadrugu.

(2) U slučaju da kandidat ne uplati ulog ili ne izvrši druge obveze u roku određenom odlukom o prijemu u Zadrugu, smatra se da je odustao od članstva u Zadrugi.

Članak 15.

(1) Nakon uplate uloga i ispunjenja drugih obveza određenih odlukom o prijemu u Zadrugu, kandidat se upisuje u Imenik članova Zadruga.

(2) Upisom u Imenik članova Zadruga kandidat postaje punopravni član Zadruga.

Prava i obveze članova Zadruga

Prava članova Zadruga

Članak 16.

Članovi Zadruge imaju pravo:

- neposredno i posredno sudjelovati u radu Zadruge na način i pod uvjetima propisanim ovim Pravilima i na zadružnim načelima ostvarivati, unaprijediti i štititi svoje i zajedničke potrebe i interese te koristi i ciljeve zbog kojih je Zadruga osnovana,
- neposredno i posredno (putem tijela Zadruge) sudjelovati u upravljanju Zadrugom sudjelovanjem u radu Skupštine i drugih tijela Zadruge te birati i biti birani u tijela Zadruge pod uvjetima i na način propisan ovim Pravilima,
- davati prijedloge vezane uz aktivnosti Zadruge i njezinih tijela,
- koristiti usluge Zadruge,
- koristiti sredstva iz fondova Zadruge u skladu s kriterijima i mjerilima za korištenje tih sredstava i odlukama Skupštine,
- nadzirati poslovanje i rad Zadruge neposredno posredno putem Nadzornog odbora, a ako Zadruga nema nadzorni odbor, pod uvjetima određenim ovim Pravilima, od Upravitelja Zadruge tražiti obavijesti o poslovima Zadruge te uvid u poslovne knjige i drugu dokumentaciju Zadruge, davati prigovore odnosno žalbe protiv odluka tijela Zadruge i poduzimati druge mjere potrebne za ostvarenje svojih prava i interesa te prava i interesa Zadruge,
- na odgovarajuću pomoć drugih članova Zadruge i Zadruge ako uspješnost u radu ili drugim aktivnostima nije moguće postići vlastitim snagama i sredstvima ili ako te aktivnosti bez pomoći drugih članova Zadruge ili Zadruge ne bi bile uspješne,
- biti potpuno i točno informirani o radu Zadruge,
- na druga članska prava koja proizlaze iz propisa i odluka tijela Zadruge.

Obveze članova Zadruge

Članak 17.

Članovi Zadruge su dužni:

- poštivati i primjenjivati moralne vrednote: poštenja, otvorenosti, društvene odgovornosti i skrbi za druge i zadružne vrednote: samopomoći, odgovornosti, demokratičnosti, ravnopravnosti, pravičnosti i solidarnosti,
- sudjelovati u radu i aktivnostima Zadruge i zajedno sa drugim članovima Zadruge, na zadružnim načelima ostvarivati, unaprijediti i štititi svoje i zajedničke potrebe i interese, koristi i ciljeve zbog kojih je Zadruga osnovana,
- brinuti za sebe i za druge osobe, a posebno za članove Zadruge i za Zadrugu,
- pomagati članovima Zadruge i Zadruzi, u skladu sa svojim mogućnostima, ako se oni obrate za pomoć u obavljanju svojih poslova ili drugim aktivnostima ili ako dođu u teškoće,
- svoja prava koristiti u dobroj vjeri te promicati i čuvati interese i ugled Zadruge i njenih članova
- uvažavati i izvršavati demokratski donesene odluke skupštine i drugih tijela Zadruge,
- voditi brigu o svom stalnom (cjeloživotnom) obrazovanju i stručnom usavršavanju za učinkovito obavljanje poslova u Zadruzi ili za Zadrugu,
- poslovati putem Zadruge i doprinositi njenim aktivnostima,
- brinuti o svojim poslovima i interesima i učiniti sve što je moguće da rad i poslovi budu uspješni te pravovremeno izvršavati obveze koje proizlaze iz ugovora sklopljenih sa Zadrugom ili sa njenim članovima,
- surađivati s drugim članovima Zadruge i sa Zadrugom u cjelini, posebno kod obavljanja poslova za Zadrugu ili u Zadruzi,

- uz zakone, Pravila Zadruga i odluke tijela Zadruga, kod obavljanja svojih djelatnosti poštivati i primjenjivati i odgovarajuće dobre poslovne običaje,
- sudjelovati u osiguravanju sredstava za rad Zadruga u iznosu i na način koji odredi Skupština,
- plaćati članarinu na način, u roku i visini koji odredi Skupština Zadruga,
- solidarno s drugim članovima Zadruga, snositi zajedničke troškove ili štetu i sudjelovati u pokriću gubitaka,
- postupati u skladu s pravilima i odlukama tijela Zadruga i izvršavati druge obveze koje proizlaze iz ovih Pravila.

Odgovornost članova Zadruga za svoje obveze

Članak 18.

Svaki član Zadruga moralno i materijalno odgovara Zadruzi za svoj posao i aktivnosti koje poduzima ili ne poduzima i za izvršavanje svih obveza koje je preuzeo ugovorom koji je sklopio sa Zadrugom i učlanjenjem u Zadrugu.

Odgovornost članova Zadruga za obveze Zadruga

Članak 19.

Član Zadruga ne odgovara za obveze Zadruga.

Zabrana zloupotrebe prava

Članak 20.

Član Zadruga ne smije zloupotrebljavati prava koje ima kao član Zadruga ni zanemarivati svoje dužnosti te svojim postupcima nanositi štetu Zadruzi, članovima Zadruga ili trećim osobama.

Povrede prava i obveza člana

Članak 21.

(1) Upravitelj Zadruga dužan je, ako sazna za povrede zadružnih vrednota, zadružnih načela i dobrih poslovnih običaja, zloupotrebe prava ili neizvršenja obveza utvrđenih ovim Pravilima, pokrenuti odgovarajući postupak za sankcioniranje tih povreda odnosno pokrenuti odgovarajući postupak pred Skupštinom Zadruga, posebno u slučaju da počinitelj takvom povredom za sebe ili za drugoga ostvari neutemeljenu imovinsku ili neku drugu korist ili Zadruzi ili kome drugome nanese materijalnu ili nematerijalnu štetu.

(2) U slučaju da utvrdi povrede iz stavka 1. ovoga članka Skupština Zadruga će, zavisno od težine povreda i njihovih posljedica, člana Zadruga na odgovarajući način opomenuti da više ne čini takve povrede odnosno isključiti iz Zadruga ako se radi o težim povredama i pokrenuti odgovarajući postupak za naknadu eventualne štete.

Zaštita prava člana

Članak 22.

(1) Član Zadruga koji smatra da mu je aktom ili postupkom tijela Zadruga povrijeđeno neko pravo koje ima temeljem Zakona o zadrugama ili drugih propisa ili ovih Pravila ima pravo prigovora Skupštini Zadruga u roku od 15 dana od dana saznanja za povredu prava a najkasnije godinu dana od povrede prava.

(2) Predsjednik Skupštine Zadruga dužan je prigovor člana Zadruga staviti na dnevni red sljedeće sjednice Skupštine.

Prestanak članstva u Zadruzi

1. Sporazum Zadruga i člana

Članak 23.

(1) Zadruga i član Zadruga mogu se u svako doba sporazumjeti o prestanku članstva. Sporazum kojim se utvrđuju prava i obveze vezane uz prestanak članstva i ispunjenje obveza Zadruga i člana nastalih za vrijeme članstva i za slučaj prestanka članstva potpisuju član Zadruga i upravitelj Zadruga.

(2) Član Zadruga briše se iz Imenika članova na dan utvrđen sporazumom.

2. Smrt fizičke osobe, odnosno brisanje iz registra obrta ili brisanje pravne osobe iz sudskog registra

Članak 24.

(1) Imovinska prava i obveze člana Zadruga kojemu je članstvo prestalo smrću prelaze na njegove nasljednike u skladu s rješenjem o nasljeđivanju.

(2) Nasljednici umrloga člana Zadruga mogu između sebe, pisanim sporazumom s potpisima ovjerenim kod javnog bilježnika, odrediti osobu koja preuzima imovinska prava i obveze umrlog člana.

(3) Imovinska prava i obveze pravne osobe koja prestaje s radom prenose se na pravnog sljednika.

Članak 25.

(1) Jedan ili više nasljednika umrlog člana Zadruga odnosno pravni sljednik pravne osobe može postati član Zadruga, pod uvjetom da ga, na temelju propisane pristupnice, nadležno tijelo Zadruga primi u članstvo.

(2) Nasljednik odnosno pravni sljednik primaju se u Zadrugu na način i po postupku po kojem se primaju novi članovi Zadruga, ali bez obveze uplate uloga ako imovinska prava prijašnjeg člana pokrivaju iznos uloga.

3. istupanje člana iz Zadruga na temelju pisane izjave o istupanju iz Zadruga,

Članak 26.

(1) Član Zadruga može istupiti iz Zadruga, s obzirom na to da je Zadruga društvo u koje se članovi dragovoljno udružuju, u kojem rade odnosno posluju bez prisile i iz kojeg mogu izići po svojoj volji, tako da vlastoručno potpisanu Izjavu o istupanju iz Zadruga dostavi Zadruzi pisanim putem, neposredno ili poštom preporučeno.

(2) Član je u izjavi dužan navesti razloge istupanja.

(3) Nakon što Zadruga primi Izjavu člana o istupanju iz Zadruga, Upravitelj Zadruga utvrđuje da je član Zadruga dao izjavu da istupa iz Zadruga i donosi odluku da se član Zadruga briše iz Imenika članova Zadruga s danom naznačenim u Izjavi, a ako taj dan u Izjavi nije naznačen, s danom na koji je Zadruga primila Izjavu člana.

(4) U slučaju da član Zadruga ima obveza prema Zadruzi ili trećim osobama koje proizlaze iz rada sa Zadrugom ili za Zadruku, dužan je te obveze podmiriti.

4. gubitak uvjeta za članstvo

Članak 27.

Smatra se da je član Zadruga izgubio uvjete za članstvo u Zadruzi u slučaju da prestane neposredno sudjelovati u radu Zadruga, poslovati putem Zadruga ili koristiti njene usluge ili na drugi način sudjelovati u ostvarenju ciljeva zbog kojih je Zadruga osnovana.

Članak 28.

(1) Smatra se da je član Zadruga prestao poslovati putem Zadruga ili koristiti njene usluge ako u trajanju više od jedne godine u cijelosti ili u značajnijem opsegu (u odnosu na obavljanje svoje djelatnosti) nije radio sa Zadrugom ni sudjelovao u radu Zadruga.

(2) Ne smatra se sudjelovanjem u radu Zadruga samo sudjelovanje u radu skupštine Zadruga.

Članak 29.

(1) Činjenicu da je član Zadruga izgubio uvjete za članstvo u Zadruzi utvrđuje Upravitelj.

(2) Nakon što utvrdi da je član Zadruga izgubio uvjete za članstvo u Zadruzi, zaključak kojim je utvrdio tu činjenicu Upravitelj dostavlja Skupštini s prijedlogom za donošenje odluke o prestanku članstva.

(3) Prije upućivanja prijedloga Skupštini, Upravitelj može, ako je to s obzirom na okolnosti opravdano, zatražiti očitovanje člana o razlozima prestanka poslovanja i rada sa Zadrugom.

(4) Upravitelj neće poslati zaključak Skupštini ako utvrdi da član nije poslovao putem Zadruga ili koristio njene usluge iz razloga teške bolesti ili drugih razloga koji se mogu smatrati opravdanima.

5. isključenje člana iz Zadruga

Članak 30.

Zadruga će isključiti iz Zadruga člana koji radi suprotno odredbama ovih Pravila, a posebno ako:

- član zadruga koji ne obavlja poslove za zadrugu ili ne ostvari u jednoj godini promet u u visini deseterostrukog iznosa članskog uloga
- ne primjenjuje zadružne vrednote ili načela ili dobre poslovne običaje,
- zloupotrebljava svoja prava i ne ispunjava svoje obveze, a posebno obveze koje ima prema zadruzi na temelju ugovora koje je sklopio sa Zadrugom ili druge obveze,
- ne izvršava odluke tijela Zadruga donesene u skladu s Pravilima ili radi suprotno tim odlukama,
- svojim ponašanjem ometa Zadrugu u radu, onemogućava ostvarenje interesa Zadruga ili otežava postizanje ciljeva zbog kojeg je Zadruga osnovana,
- Zadruzi konkurira obavljanjem djelatnosti bez suglasnosti Skupštine Zadruga ili suprotno interesima Zadruga surađuje s drugom pravnom ili fizičkom osobom u obavljanju djelatnosti koju ima i Zadruga,
- odaje poslovnu tajnu Zadruga,
- kod stjecanja članstva u pristupnici upiše netočne podatke ili zataji činjenice zbog kojih ga Zadruga, da je za njih znala, ne bi primila u Zadrugu,
- Zadruzi ili njenim članovima na bilo koji način nanosi štetu
- Teško naruši ugled Zadruga ili
- na drugi način radi suprotno interesima i ciljevima zbog kojih je Zadruga osnovana

Članak 31.

(1) Postupak za isključenje člana pokreće Upravitelj, posebnom odlukom u pisanom obliku. Odluka upravitelja o pokretanju postupka za isključenje iz Zadruga mora sadržavati razloge za pokretanje postupka.

(2) Upravitelj mora pokrenuti postupak za isključenje člana iz Zadruga, ako to pisanim putem zatraži najmanje 1/5 članova Zadruga.

(3) Prije pokretanja postupka za isključenje iz Zadruga, ako je to moguće i opravdano, Upravitelj Zadruga može omogućiti članu Zadruga da se na odgovarajući način izjasni o postupcima koji mu se stavljaju na teret i zbog kojih se namjerava pokrenuti postupak za isključenje iz Zadruga te okolnostima koje su važne za donošenje odluke o isključenju.

(4) Odluka o pokretanju postupka za isključenje iz Zadruga uručuje se članu Zadruga osobno ili poštom preporučeno, s poukom da protiv te odluke ima pravo prigovora u roku od 8 dana od primitka odluke.

(5) U slučaju nemogućnosti uručivanja odluke o pokretanju postupka za isključenje iz Zadruga članu Zadruga (slučaj da član Zadruga odbija primiti odluku, slučaj da poštu ne prima ili da se pošta vraća zbog toga što je član Zadruga odselio a Zadrugu nije obavijestio o novoj adresi, ili bi bila Zadruzi dana pogrešna adresa člana i u drugim sličnim slučajevima), odluka će se staviti na oglasnu ploču Zadruga.

(6) Protekom roka od 8 dana od stavljanja na oglasnu ploču Zadruga, smatra se da je odluka članu Zadruga uručena.

(7) Nakon primitka prigovora člana Zadruga protiv odluke o isključenju iz Zadruga, odnosno proteka roka za prigovor ako član Zadruga odluci nije prigovorio, Upravitelj dostavlja predsjedniku Skupštine Zadruga odluku o pokretanju postupka, zajedno sa dokazima na temelju kojih se predlaže isključenje člana i prigovor člana protiv odluke o isključenju ako je prigovor izjavljen, s prijedlogom za uvrštenje na dnevni red sljedeće Skupštine.

(8) O prijedlogu za isključenje člana iz Zadruga Skupština može odlučivati samo ako je donošenje odluke o isključenju člana Zadruga u pozivu za Skupštinu izrijekom navedeno s imenima članova čije se isključenje predlaže.

Članak 32.

Prava člana Zadruga: pravo na upravljanje i na sudjelovanje u radu u tijelima Zadruga miruju od uručivanja odluke o pokretanju postupka za isključenje iz Zadruga članu Zadruga do donošenja odluke Skupštine.

6. prestanak Zadruga

Članak 33.

Članstvo u Zadruzi prestaje danom brisanja Zadruga iz sudskog registra (osim kod prestanka Zadruga pripajanjem novoj zadruzi, spajanja s novom zadrugom ili diobom Zadruga na više zadruga) kada članstvo ne prestaje jer član Zadruga postaje članom one zadruga kojoj je Zadruga pripojena ili spojena odnosno na zadrugu koja je pravni sljednik u slučaju diobe Zadruga na više zadruga.

Donošenje odluka o prestanku članstva

Članak 34.

(1) Odluku o prestanku članstva u zadruzi uslijed gubitka uvjeta za članstvo i odluku o isključenju člana iz Zadruga donosi Skupština.

(2) Na Skupštini Zadruga, a prije donošenja odluke o prestanku članstva odnosno o isključenju iz Zadruga, član Zadruga o čijem se statusu odlučuje ima se pravo izjasniti o

činjenicama važnim za donošenje odluke Skupštine, bez obzira na to je li se očitovao na poziv upravitelja Zadruga odnosno dao prigovor protiv prijedloga za donošenje odluke o isključenju iz Zadruga.

(3) Odluka Skupštine o prestanku članstva u Zadruzi uslijed gubitka uvjeta za članstvo odnosno odluka o isključenju člana iz Zadruga, s obrazloženjem odluke dostavlja se članu Zadruga osobno ili poštom preporučeno.

(4) Odluka Skupštine je konačna.

Prava i obveze Zadruga i osobe kojoj je prestalo članstvo

Članak 35.

(1) Osoba kojoj je prestalo članstvo u Zadruzi odnosno njen nasljednik ili pravni sljednik ima pravo na isplatu uloga .

(2) Isplata uloga iz stavka 1. ovoga članka izvršit će se u roku koji može biti kraći od tri mjeseca od donošenja odluke Skupštine o usvajanju financijskih izvješća za poslovnu godinu u kojoj je članstvo prestalo ni duži od tri godine od dana prestanka članstva.

(3) Upravitelj Zadruga dužan je paziti da isplata uloga iz stavka 1. ovoga članka ne ugrozi likvidnost Zadruga ili onemogući Zadruhu u izvršavanju njenih obveza prema trećim osobama.

(4) Ulog koji pripada članu, Zadruga nije dužna vratiti odnosno isplatiti prijašnjem članu odnosno njegovim nasljednicima ili pravnom sljedniku prije nego oni ispune svoje obveze koje imaju prema Zadruzi.

Članak 36.

(1) Osoba kojoj je prestalo članstvo odnosno njen nasljednik ili pravni sljednik dužan je podmiriti sve obveze prijašnjeg člana prema zadruzi nastale za vrijeme članstva, na način i u rokovima utvrđenih ugovorom između Zadruga i člana.

(2) Nedovršene ugovorene poslove (započeti poslovi u ime ili za račun člana ili poslovi u kojima taj član sudjeluje tako da ih izvodi ili ih financira a koji nisu završeni), prijašnji član Zadruga odnosno nasljednik člana ili pravni sljednik su dužni dovršiti, ako je to po prirodi stvari moguće učiniti, a ako ih nije moguće dovršiti to će učiniti Zadruga (poslove kojih bi prestanak rada prouzročio poremećaj u radu i izvršenju obveza Zadruga ili štetu Zadruzi ili njenim članovima) na teret člana kojemu je članstvo prestalo odnosno na teret nasljednika ili pravnog sljednika prijašnjeg člana.

(3) U svakom slučaju, Zadruga ima pravo na izgublenu dobit i, ukoliko nastane šteta, na naknadu štete po općim propisima za naknadu štete.

Članak 37.

(1) Zadruga je dužna podmiriti sve svoje obveze koje proizlaze iz poslovanja Zadruga sa članom odnosno iz ugovora sklopljenih sa članom kojemu je članstvo prestalo, na način i u rokovima kako je određeno ugovorom između Zadruga i člana.

(2) Kod podmirenja svojih obveza iz stavka 1. ovoga članka, Zadruga je ovlaštena bez traženja njihove suglasnosti prebiti međusobna dospjela potraživanja Zadruga i prijašnjeg člana.

Članak 38.

Kod prestanka članstva zbog otvaranja postupka likvidacije ili stečaja Zadruga, dužničko-vjerovnički odnosi koji proizlaze iz ugovora Zadruga i prijašnjeg člana Zadruga rješavat će se prema posebnim propisima kojima se reguliraju prava vjerovnika u slučaju likvidacije odnosno stečaja.

Članak 39.

Prijašnji član Zadruge ni njegov nasljednik ili pravni sljednik, ako sa Zadrugom nije drugačije ugovoreno, ne može tražiti naknadu štete za slučajno uništenje, oštećenje ili smanjenje vrijednosti izazvano redovnom upotrebom stvari koju je prijašnji član Zadruge za vrijeme članstva dao na upotrebu Zadruzi.

Imenik članova

Članak 40.

(1) Upravitelj Zadruge dužan je osigurati da se u Zadruzi vodi i čuva Imenik članova u skladu s propisima.

(2) U Imenik članova upisuju se svi članovi Zadruge i drugi podaci utvrđeni Zakonom o zadrugama, Pravilnikom koji donosi ministar nadležan za poslove gospodarstva i poduzetništva i odlukama Skupštine Zadruge.

(3) Upravitelj Zadruge organizira i kontrolira vođenje Imenika članova.

(4) Član Zadruge ima pravo uvida u Imenik članova te na ovjerovljeni izvadak iz toga Imenika. Za izvadak iz Imenika članova Zadruga ima pravo na primjerenu naknadu troška izdavanja.

(5) Treća osoba koja dokaže da ima pravni interes, pisanim zahtjevom može zatražiti uvid u Imenik članova odnosno izvadak iz Imenika.

Članak 41.

Kao dan stjecanja članstva u Imenik članova upisuje se:

- dan osnivanja Zadruge za sve osnivače,
- za osobe koje su stekle članstvo nakon osnivanja dan konačnosti odluke o prijemu u Zadruku.

Članak 42.

Kao dan prestanka članstva u Imenik članova upisuje se:

- kod prestanka članstva smrću fizičke osobe, brisanja iz registra obrta ili brisanja pravne osobe iz sudskog registra na temelju odgovarajuće isprave o smrti i brisanju iz registra,
- kod prestanka članstva sporazumom Zadruge i člana ili istupanjem člana iz Zadruge na dan određen sporazumom odnosno izjavom o istupanju, a ako taj dan nije naveden kao dan prestanka smatra se dan sklapanja sporazuma odnosno dan na koji je Zadruga primila izjavu člana o istupanju,
- kod prestanka članstva zbog gubitka uvjeta za članstvo i isključenja iz Zadruge, na dan konačnosti odluke Skupštine Zadruge.
- kod prestanka Zadruge (osim kod prestanka pripajanjem drugoj Zadruzi ili spajanjem sa drugom Zadrugom odnosno diobom na više zadruga kada članstvo prelazi na pravnog sljednika Zadruge) na dan brisanja Zadruge iz sudskog registra.

Članak 43.

Upravitelj Zadruge je dužan osigurati da se podaci koji se upisuju u Imenik članova upisuju točno i pravovremeno, na temelju odgovarajućih isprava, u roku propisanom Pravilnikom o Imeniku članova koji donosi ministar nadležan za poslove gospodarstva i poduzetništva, a ako rok nije propisan u roku od 8 dana od nastupa slučaja koji se upisuje u Imenik članova.

Ulog člana zadruge

Članak 44.

- (1) Visinu osnovnog i dodatnog uloga člana Zadruga određuje Skupština.
- (2) Visina osnovnog uloga iznosi 1.000,00 kuna.
- (3) Ulog člana Zadruga upisuje se na ime člana zadruge u Imenik članova zadruge.
- (4) Unošenje uloga u stvarima i pravima treba odobriti Upravitelj, a ako je vrijednost uloga u stvarima ili pravima deset puta veća od visine osnovnog uloga, unos uloga u stvarima i pravima treba odobriti Skupština Zadruga.
- (5) Ako član Zadruga kao ulog unosi tražbinu, unos treba odobriti Skupština Zadruga.
- (6) Dodatni ulozi se na zahtjev člana Zadruga, mogu isplatiti članu Zadruga ili prenijeti na drugog člana Zadruga ili na drugu osobu ako ona stječe članstvo u Zadruzi pod uvjetom da je kod unosa uloga ugovorena takva mogućnost ili da to odobri Skupština Zadruga.
- (7) Ulog se vraća članu nakon prestanka članstva, u skladu s odredbama ovih Pravila.

Članak 45.

Ako se tijekom članstva odlukom Skupštine iznos uloga poveća, član Zadruga je dužan doplatiti odgovarajući iznos da bi iznos njegovog uloga bio u skladu s odlukom Skupštine.

Ulog osobe koja nije član zadruge

Članak 46.

- (1) Visina uloga koji u Zadruku može unijeti i osoba koja nije član Zadruga, ali je zainteresirana za njeno poslovanje utvrđuje se ugovorom Zadruga i ulagača.
- (2) Ugovorom Zadruga i ulagača reguliraju se pitanja unosa uloga, sudjelovanja u dobiti zadruge, kamate na iznos uloga, povrata uloga i prijenosa uloga na drugu osobu, prava ulagača da bude obaviješten o poslovanju Zadruga, o održavanju sjednica Skupštine i drugim pitanjima koja se tiču sigurnosti ulaganja.
- (3) Upravitelj Zadruga je dužan osigurati da se ulozi osoba koje nisu članovi Zadruga, posebno vode u poslovnim knjigama Zadruga sukladno odredbama Zakona o zadrugama.
- (4) Ulagачi imaju pravo na Skupštinu zadruge na kojoj se razmatraju godišnja financijska izvješća ili druga izvješća o poslovanju Zadruga ili donose odluke o prodaji ili opterećenju imovine uputiti svoja tri predstavnika koje izaberu na način koji sami odrede. Izabrani predstavnici ulagača imaju pravo na Skupštini Zadruga iznositi mišljenje ulagača o poslovanju Zadruga ili odlukama Skupštine, ako bi one imale utjecaj na sigurnost ili naplativost njihovih uloga.

UPRAVLJANJE ZADRUGOM

Članak 47.

- (1) Zadrugom upravljaju članovi.
- (2) Tijela Zadruga su: Skupština i Upravitelj.

A) SKUPŠTINA

Skupština Zadruga
Tko čini Skupštinu

Članak 48.

- (1) Skupštinu zadruge čine svi članovi zadruge, odnosno njihovi opunomoćenici.
- (2) Skupština Zadruga:
 - donosi pravila zadruge
 - donosi druge opće akte, osim općih akata iz područja radnih odnosa

- bira i opoziva: predsjednika skupštine, upravitelja i druga tijela određena pravilima zadruge
- donosi poslovni plan i financijski plan zadruge
- usvaja godišnja financijska izvješća i izvješća o poslovanju, upravitelja i drugih tijela te izvješće o obavljenoj reviziji
- odlučuje o raspodjeli dobiti, odnosno viška prihoda i pokriću gubitka, odnosno manjka
- odlučuje o raspolaganju imovinom za koju je pravilima zadruge utvrđeno da je potrebna odluka skupštine
- odlučuje o zaštiti prava članova
- odlučuje o svim statusnim promjenama i prestanku zadruge
- donosi odluku o suosnivanju druge zadruge
- odlučuje o svim oblicima udruživanja i razdruživanja
- odlučuje o svim pitanjima u skladu sa Zakonom i Pravilima Zadruga

Ostvarivanje prava na glas u Skupštini

Članak 49.

(1) Članovi Skupštine sudjeluju u radu Skupštine i pravo na glas ostvaruju, u pravilu, osobno i neposredno.

(2) Kod odlučivanja na Skupštini svaki član Skupštine ima jedan glas. Pravo glasa na Skupštini član Zadruga stječe upisom u Imenik članova.

(3) Svaki član Zadruga ima pravo, pod uvjetima određenim ovim Pravilima, prisustvovati sjednicama Skupštine, predlagati, birati i biti biran u tijela Zadruga i aktivno sudjelovati u donošenju odluka. Ovo pravo član Zadruga, nakon izbora za predstavničku skupštinu, prenosi na izabranog predstavnika.

(4) Smatra se da član Skupštine osobno sudjeluje na sjednici Skupštine i pravo glasa ostvaruje neposrednim odlučivanjem i ako je osigurana odgovarajuća elektronička mogućnost sudjelovanja u raspravi i odlučivanju.

(5) Članovi zadruge pravne osobe na sjednici Skupštine sudjeluju i pravo glasa ostvaruju putem svojih zakonskih zastupnika ili punomoćnika. Pravna osoba punomoć za zastupanje na skupštini Zadruga može dati samo osobi koja je njen osnivač, prokurist ili koja kod te pravne osobe radi temeljem ugovora o radu.

Članak 50.

(1) U slučaju spriječenosti člana Skupštine da prisustvuje sjednici Skupštine, člana može zastupati njegov opunomoćenik na temelju pisane punomoći, s tim da opunomoćenik može zastupati samo jednog člana, a u predstavničkoj skupštini predstavnika može zamijeniti samo njegov zamjenik.

(2) Člana Zadruga na Skupštini kao opunomoćenik može zastupati samo drugi član Zadruga ili punoljetni član obitelji i to: otac, majka, brat, sestra ili punoljetno dijete.

Članak 51.

(1) Član Zadruga nema pravo glasa na Skupštini u slučajevima kada Skupština odlučuje o njegovu zahtjevu, o isključenju člana iz Zadruga ili utvrđuje da je član izgubio uvjete za članstvo ili se donosi neka druga odluka koja ima izravan učinak na njegov status, prava i obveze te u svim drugim slučajevima kad se radi o sukobu interesa.

(2) Upravitelj Zadruga nema pravo na glas na Skupštini ako se odlučuje o radu Upravitelja i prijedlozima odluka koje u skladu s ovim Pravilima daje Upravitelj.

(3) U slučajevima kada član Zadruga nema pravo glasa na Skupštini Zadruga, pravo glasa za njega ne mogu ostvarivati ni njegov zastupnik ili punomoćnik odnosno predstavnik članova u predstavničkoj skupštini.

Članak 52.

(1) Zabranjeno je svako nagovaranje članova zadruga, njihovih predstavnika, zastupnika ili punomoćnika na glasovanje tako da im se nudi, obećava ili daje kakva korist u zamjenu za davanje ili za nedavanje glasa kada se odluke donose na Skupštini ili drugom tijelu Zadruga ili kada se biraju tijela Zadruga.

(2) Zabranjeno je traženje ili prihvaćanje kakve koristi u zamjenu za davanje ili za nedavanje glasa kada se odluke donose na Skupštini ili drugom tijelu Zadruga ili kada se biraju tijela Zadruga.

(3) Ne smatra se nagovaranjem na glasovanje davanje naputka za glasovanje svome predstavniku u predstavničkoj skupštini ili svome zastupniku odnosno punomoćniku.

B) PREDSEDNIK SKUPŠTINE

Članak 53.

(1) Skupština ima predsjednika.

(2) Predsjednika Skupštine bira Skupština, na način na koji se biraju tijela Zadruga.

(3) Predsjednik Skupštine ne može biti: Upravitelj Zadruga ni osoba koja nije član Zadruga.

(4) Mandat predsjednika skupštine traje 4 godine. Nakon isteka mandata za predsjednika Skupštine se može ponovo birati ista osoba, bez ograničenja broja mandata.

(5) Predsjednik Skupštine saziva sjednice Skupštine i predsjedava sjednicama i obavlja druge poslove utvrđene Zakonom o zadrugama i ovim Pravilima.

(6) U slučaju spriječenosti predsjednika Skupštine, za vođenje sjednice Skupština može izabrati bilo kojega člana Zadruga.

Sazivanje sjednica Skupštine

Članak 54.

(1) Skupština Zadruga radi i odlučuje na sjednicama.

(2) Sjednicu skupštine saziva upravitelj a predsjedava joj predsjednik skupštine. Sjednicu Skupštine po potrebi može sazvati i predsjednik skupštine, uvijek kada to zahtijevaju interesi Zadruga, u pravilu u dogovoru s upraviteljem Zadruga, a najmanje jednom godišnje.

(3) Predsjednik Skupštine mora sazvati sjednicu Skupštine ako sazivanje sjednice traži Upravitelj ili najmanje trećina članova Zadruga.

(4) Tijela Zadruga odnosno članovi Zadruga zahtjev za sazivanje sjednice Skupštine, predaju predsjedniku Skupštine u pisanom obliku, u kojem mora biti naveden razlog sazivanja sjednice i prijedlog dnevnog reda.

(5) U slučaju da predsjednik Skupštine ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 8 dana od dana primitka zahtjeva iz prethodnog stavka, sjednicu Skupštine imaju pravo sazvati Upravitelj, odnosno članovi Zadruga koji su podnijeli zahtjev za sazivanje sjednice.

(6) Poziv za sjednicu upućuje se članovima Zadruga i Upravitelju, u pravilu 8 dana prije održavanja sjednice. Poziv sadrži podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice, prijedlog dnevnog reda i potpis predsjednika Skupštine odnosno tijela Zadruga koje saziva sjednicu ili predstavnika članova. Uz poziv za sjednicu upućuju se, u pravilu, obrazloženi prijedlozi odluka. U slučaju da se predlaže izmjena Pravila Zadruga ili drugih općih akata Zadruga, uz poziv treba priložiti i obrazložiti izmjene koje se predlažu. U slučaju da na sjednici skupštine treba raspraviti godišnja financijska izvješća Zadruga, ta izvješća treba na odgovarajući način učiniti dostupnima

svim članovima Zadruga u poslovnim prostorijama u sjedištu Zadruga i u pozivu naznačiti gdje se izvješća nalaze, uz naznaku vremena, načina i uvjeta mogućnosti uvida u ta izvješća.

(7) O sjednici Skupštine obavještavaju se, u skladu s ugovorom, uplatitelji uloga koji nisu članovi zadruga u slučajevima kada, u skladu s odredbama ovih Pravila, imaju prvo iznositi mišljenja ulagača o poslovanju zadruga ili odlukama Skupštine, ako bi one imale utjecaj na sigurnost ili naplativost njihovih uloga.

(8) Poziv za sjednicu Skupštine objavljuje se na oglasnoj ploči Zadruga.

(9) Od dana predaje poziva pošti radi uručjenja članovima Zadruga odnosno dana stavljanja poziva na oglasnu ploču Zadruga i dana održavanja sjednice Skupštine mora proći najmanje sedam a najviše 14 dana.

Članak 55.

Troškove sazivanja i održavanja sjednice Skupštine snosi Zadruga.

Sjednice Skupštine

Članak 56.

(1) Sjednica Skupštine održava se u prikladnom prostoru, u pravilu, u sjedištu zadruga.

(2) Sjednica Skupštine se može održati samo ako je na sjednici prisutna većina članova skupštine.

(3) Skupština raspravlja i odlučuje na način utvrđen Poslovníkom o radu Skupštine.

(4) Odluke Skupštine donose se glasovanjem. Glasovanje je, u pravilu, javno ako Skupština posebnom odlukom ne odredi da će se glasovati tajno, glasačkim listićima. Skupština donosi odluke većinom glasova članova Skupštine propisanom odredbama Zakona o zadrugama.

(5) Odluke iz članka 46. stavka 2. podstavaka 1.-9. skupština donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova skupštine.

(6) Odluku u slučajevima iz članka 46. stavka 2. podstavka 7. skupština donosi većinom glasova svih članova skupštine. U svim drugim slučajevima skupština donosi odluke većinom glasova prisutnih članova skupštine.

(7) U slučaju izbora tijela Zadruga odluke o izboru donose se glasovanjem, nakon postupka kandidiranja i izbora propisanog Poslovníkom o radu Skupštine.

(8) Odluke Skupštine objavljuju se na oglasnoj ploči Zadruga, gdje moraju biti dostupne članovima Zadruga najmanje 8 dana od isticanja.

Članak 57.

(1) U slučaju da sjednica Skupštine nije uredno sazvana, Skupština može donositi valjane odluke samo u slučaju da su na sjednici Skupštine prisutni ili zastupljeni svi članovi Skupštine.

(2) Iznimno se, pod uvjetom da je na sjednici koja nije uredno sazvana prisutna većina članova Skupštine, većinom glasova prisutnih može donijeti odluka o sazivanju nove Skupštine.

Nadležnost Skupštine

Članak 58.

(1) Skupština Zadruga obavlja poslove propisane Zakonom o zadrugama i ovim Pravilima.

(2) Skupština Zadruga obavlja i sve druge poslove koji nisu izrijekom navedeni Zakonom o zadrugama i ovim Pravilima, a koji nisu dati u nadležnost nekoga drugoga tijela Zadruga.

(3) Skupština zadruga može, kao najviše tijelo Zadruga, pod uvjetima utvrđenim ovim Pravilima, punovažno odlučivati i o pitanjima koja spadaju u nadležnost drugoga tijela Zadruga.

(4) Svaki član Skupštine ima pravo na Skupštini Zadruga od Upravitelja zatražiti obavijesti o pitanjima o kojima Skupština može odlučivati. Obavijesti se daju, u mjeri u kojoj je to moguće, na Skupštini na kojoj je obavijest zatražena.

(5) Upravitelj, uz odgovarajuće obrazloženje Skupštini Zadruga, može uskratiti davanje obavijesti ako bi iznošenje obavijesti o poslovima Zadruga na sjednici Skupštine štetilo interesima Zadruga ili otkrivalo njene poslovne tajne, posebno kod pregovora koji su u tijeku ili predstojećih pregovora za poslove koje Zadruga priprema, ili bi davanje obavijesti moglo dovesti do kažnjivog djela Upravitelja. Ako je davanje obavijesti uskraćeno, član Skupštine može zahtijevati da se unesu u zapisnik njegovo pitanje i razlozi zbog kojih je obavijest uskraćena.

Članak 59.

Skupština je ovlaštena bez posebnih uvjeta na dnevni red sjednice Skupštine staviti zahtjev da Upravitelj Zadruga Skupštini da obavijest o poslovima Zadruga, ako se za uvrštenje toga pitanja na dnevni red izjasni dvije trećine članova Skupštine prisutnih sjednici Skupštine.

Članak 60.

Skupština je ovlaštena bez posebnih uvjeta na dnevni red sjednice Skupštine staviti pitanje povjerenja Upravitelju, ako se za uvrštenje toga pitanja na dnevni red izjasni dvije trećine članova Skupštine.

Zapisnik sa sjednice Skupštine

Članak 61.

- (1) O radu skupštine vodi se zapisnik.
- (2) U zapisnik se upisuju podaci o radu sjednice i donesenim odlukama u skladu s Poslovníkom o radu skupštine.
- (3) Zapisnik sa sjednice skupštine objavljuje se na oglasnoj ploči zadruga, u skladu s Poslovníkom o radu skupštine.
- (4) Zapisnici sjednica skupštine čuvaju se trajno.

Ništetnost i pobojnost odluka Skupštine

Članak 62.

- (1) U slučaju tužbe za utvrđenje da je odluka Skupštine ništetna ili pobijanja odluke Skupštine, Upravitelj Zadruga dužan je poduzeti potrebne mjere za sazivanje sjednice Skupštine radi preispitivanja odluke čija se ništetnost traži odnosno odluke koja se pobija.
- (2) U postupku pred sudom Zadrugu zastupa Upravitelj, a ako je tužbu za poništenje odluke Skupštine dao Upravitelj, Zadrugu zastupa predsjednik Skupštine ili punomoćnik kojega za to odredi Skupština.
- (3) Ako sud pravomoćnom presudom utvrdi da je odluka Skupštine ništava, Upravitelj mora presudu bez odgađanja dostaviti Skupštini Zadruga.

C) UPRAVITELJ

Poslovi upravitelja

Članak 63.

- (1) Upravitelj zadruga:
- (2) - vodi i organizira poslovanje zadruga
 - donosi opće i pojedinačne akte kojima se reguliraju prava i obveze radnika iz radnog odnosa u Zadrugu

- zastupa zadrugu prema trećima pojedinačno i samostalno, u poslovima u zemlji i inozemstvu, neograničeno, uz poštivanje ograničenja ovlasti postavljenih Pravilima zadruga i odlukama skupštine i nadzornog odbora zadruga

- odgovoran je za zakonitost rada zadruga

- izvršava odluke skupštine

- predlaže poslovnu politiku zadruga

- podnosi izvješća o rezultatima rada zadruga skupštini zadruga, te obavlja druge poslove utvrđene važećim propisima, ugovorom o radu Upravitelja i ovim Pravilima.

(3) Upravitelj je dužan poslove upravitelja osobno obavljati. Smatra se da Upravitelj osobno obavlja i one poslove koje za njega obavi osoba koju Upravitelj opunomoći za obavljanje određenih poslova.

(4) Kod obavljanja svojih poslova Upravitelj je dužan postupati u skladu s važećim propisima, ovim Pravilima i odlukama tijela zadruga i svoje poslove obavljati pozornošću dobrog i savjesnog gospodarstvenika.

(5) U slučaju spriječenosti da zastupa Zadrugu i vodi njene poslove, Upravitelj je dužan bez odgađanja obavijestiti predsjednika skupštine.

Redovito poslovanje

Članak 64.

(1) Upravitelj je ovlašten na poduzimanje svih pravnih radnji i svih drugih aktivnosti koje se redovno poduzimaju u poslovanju Zadruga zbog ostvarenja cilja zbog kojeg je Zadruga osnovana.

(2) Poslovne odluke koje spadaju u djelokrug redovnog poslovanja Upravitelj donosi samostalno.

(3) U slučaju da je za pojedine poslove zakonom ili ovim Pravilima propisana prethodna odluka Skupštine, ili ako donosi važniju poslovnu odluku odnosno odluku koja ima posebno značenje za rentabilnost poslovanja i likvidnost Zadruga, Upravitelj mora, prije sklapanja ugovora ili preuzimanja obveza zatražiti od Skupštine donošenje odgovarajuće odluke.

Članak 65.

(1) Upravitelj odgovara za uredno vođenje poslovnih knjiga Zadruga i za pravovremenu izradu njenih financijskih izvješća.

(2) Financijska izvješća sastavljaju se u skladu s odredbama propisa o računovodstvu i dostavljaju nadležnim tijelima u skladu s propisima i tijelima Zadruga u skladu s odredbama ovih Pravila.

(3) Upravitelj je dužan financijska izvješća dostaviti skupštini kod podnošenja tih izvješća nadležnom tijelu u skladu s propisima, a uz godišnja financijska izvješća Upravitelj će dati skupštini i pisano izvješće o svom radu i o stanju Zadruga.

(4) Izvješće upravitelja mora sadržavati podatke o ostvarivanju plana rada Zadruga i financijskog plana, ostvarenim prihodima i rashodima, o rentabilnosti poslovanja Zadruga, zaduženosti i likvidnosti, značajnijim ugovorenim poslovima i poslovima u tijeku te broju radnika i članova.

(5) Cjelovito izvješće o svom radu i stanju Zadruga Upravitelj daje Skupštini Zadruga kod usvajanja godišnjih financijskih izvješća. Uz financijska izvješća Upravitelj je dužan dostaviti i izvješće revizora ako je posebnim propisom utvrđeno da ta izvješća podliježu reviziji.

(6) Uz godišnja financijska izvješća Upravitelj je dužan Skupštini Zadruga dati prijedlog odluke o upotrebi dobiti (unos u fondove, visinu preostale dobiti i kriterije za podjelu članovima Zadruga ili prijedlog za drugačiju upotrebu dobiti) odnosno odluke o pokriću gubitka.

Poslovi koji ne spadaju u redovno poslovanje ili prelaze okvir redovnog poslovanja

Članak 66.

(1) Ako upravitelj u zastupanju Zadruga poduzme poslove koji ne spadaju u redovno poslovanje Zadruga ili prelaze okvir redovnog poslovanja, dužan je prije sklapanja ugovora ili preuzimanja obveza zatražiti suglasnost Skupštine.

(2) Upravitelj ne može bez suglasnosti Skupštine Zadruga otuđiti ni opteretiti nekretnine Zadruga ako nekretnine imaju vrijednost veću od 150.000,00 kuna.

Posebna prava i obveze Upravitelja

Članak 67.

(1) Ako se u poslovanju Zadruga pojavi gubitak ili dođe do prezaduženosti ili do nesposobnosti Zadruga da izvršava svoje tekuće obveze (nelikvidnost), Upravitelj je dužan poduzeti potrebne mjere za sanaciju stanja i o poremećaju u poslovanju i uzrocima odmah obavijestiti skupštinu.

(2) Upravitelj je dužan saslušati preporuke skupštine za otklanjanje poremećaja u poslovanju Zadruga.

Članak 68.

Upravitelj zadruga dužan je:

- osigurati potrebne uvjete da se sve odluke donose na tijelima Zadruga, po propisanoj proceduri i odgovarajućom većinom, propisanom Zakonom o zadrugama i pravilima Zadruga,
- osigurati i poštivati jednakost svih članova Zadruga u odnosu na poštivanje pravila i poslove koje svaki od njih obavlja, tako da svaki član Zadruga u jednakim uvjetima ima jednaka prava i jednake mogućnosti, bez privilegiranja određenog člana ili grupe članova
- skrbiti da u radu Zadruga dođe do izražaja socijalna i ekonomska pravda odnosno pravednost, a posebno kod sudjelovanja članova u osiguranju sredstava potrebnih za rad Zadruga, korištenja sredstava uzajamnosti i solidarnosti, odnosno kod pokrića gubitaka,
- poduzeti sve što je potrebno da članovi Zadruga i radnici u Zadruzi svoje poslove obavljaju odgovorno i da izvršavaju svoje obveze u skladu sa ugovorom, pravilima Zadruga ili drugim općim aktima i odlukama tijela Zadruga te skrbiti za zakonitost rada Zadruga i njenih članova i radnika i za čuvanje prirodnih i drugih resursa,
- kod obavljanja poslova i preuzimanja obveza u pravnom prometu skrbiti da se Zadruga, koliko je to moguće, oslanja na rad svojih članova i na zadružne resurse i da na taj način ostane samostalna i nezavisna u odnosu na političke, gospodarske ili financijske organizacije ili institucije,
- poticati članove, radnike, članove tijela Zadruga i druge osobe čiji je rad i aktivnost vezana uz rad Zadruga ili uz zadrugarstvo na obrazovanje i osposobljavanje odnosno usavršavanje znanja i vještina za poslove koje obavljaju putem Zadruga ili za Zadrugu
- informirati članove Zadruga o radu Zadruga i javnost o ukupnom zadrugarstvu.
- osigurati odgovarajuću suradnju Zadruga sa drugim zadrugama i ukupnim zadružnim sustavom.
- voditi računa o tome da Zadruga svoje djelatnosti odnosno aktivnosti obavlja vodeći računa o svom prirodnom, gospodarskom i političkom okruženju, na način koji doprinosi održivom razvoju okruženja i lokalne zajednice.

Članak 69.

S obzirom da Zadruga nema Nadzorni odbor, Upravitelj Zadruge dužan je na zahtjev člana Zadruge, osim u slučaju kada iz okolnosti proizlazi da član Zadruge zloupotrebljava svoje pravo na informiranje odnosno da bi obavijesti o poslovanju Zadruge član Zadruge mogao upotrijebiti za svrhe koje nisu u vezi s njegovim članstvom u Zadruzi i da bi time Zadruzi mogla biti pričinjena šteta, na odgovarajući način omogućiti uvid u poslovne knjige i dokumentaciju Zadruge.

Članak 70.

(1) Upravitelj može osnovati jedno ili više savjetodavnih tijela ako smatra da mu mišljenja i prijedlozi tih tijela mogu pomoći u vođenju poslova Zadruge.

(2) Članove savjetodavnog tijela bira Upravitelj.

(3) Članovi savjetodavnog tijela nemaju pravo na naknadu za sudjelovanje u radu savjetodavnog tijela bez odgovarajuće odluke Skupštine Zadruge.

(4) Savjetodavno tijelo s Upraviteljem raspravlja pitanja važna za poslovanje Zadruge i Upravitelju daje svoje prijedloge i mišljenja.

(5) Upravitelj nije vezan mišljenjem i prijedlozima savjetodavnog tijela.

Donošenje i objava općih akata koje donosi Upravitelj

Članak 71.

(1) Opće akte koji se tiču rada i radnog odnosa radnika u Zadruzi Upravitelj je dužan donositi držeći se važećih propisa.

(2) Opći akti koje donosi Upravitelj Zadruge objavljuju se na oglasnoj ploči Zadruge i stupaju na snagu osmoga dana od objavljivanja.

Odnosi Upravitelja i Skupštine Zadruge

Članak 72.

(1) Za svoj rad upravitelj odgovara Skupštini, u skladu sa zakonom, ovim Pravilima i ugovorom o obavljanju poslova Upravitelja.

(2) Upravitelj je dužan, u skladu s propisima i ovim Pravilima, obavještavati Skupštinu Zadruge o radu Zadruge, prisustvovati sjednicama Skupštine i predlagati donošenje odluka vezanih uz rad Zadruge.

(3) Upravitelj je dužan pripremiti odluke i opće akte čije je donošenje u nadležnosti Skupštine i izvršavati odluke koje Skupština donese u okviru svoje nadležnosti.

Članak 73.

(1) Skupština Zadruge može posebnom odlukom ograničiti pravo Upravitelja na sklapanje određenih poslova ili poslova određene vrste ili samo pod određenim okolnostima ili za određeno vrijeme odnosno može odlučiti da je za sklapanje pojedinih poslova potrebna suglasnost Skupštine.

(2) Upravitelj Zadruge dužan je poštivati ograničenja ovlasti za zastupanje postavljena odlukom Skupštine.

Ugovor o radu Upravitelja

Članak 74.

(1) Poslovi, prava i obveze, ukupna primanja, trajanje obavljanja poslova, trajanje radnog odnosa Upravitelja u Zadruzi i druga pitanja vezana uz obavljanje poslova upravitelja uređuju se ugovorom o radu Upravitelja.

(2) Pregovore s Upraviteljem kod sklapanja ugovora o radu Upravitelja u ime Zadruga vodi i ugovor o radu Upravitelja u ime Zadruga potpisuje predsjednik skupštine zadruga.

(3) Kada Zadruga u kalendarskoj godini nakon oporezivanja ostvari dobit u iznosu od 150.000,00 kuna i veću, za upravitelja se mora odabrati osoba koja će profesionalno obavljati poslove upravitelja i koja se obvezno osigurava na mirovinsko osiguranje.

Članak 75.

(1) Upravitelj ima pravo na plaću za svoj rad na poslovima upravitelja i na naknadu materijalnih troškova koje ima kod obavljanja tih poslova u skladu s ugovorom koji sklapa sa Zadrugom.

(2) Plaća Upravitelja određuje se ugovorom između Upravitelja i Zadruga.

(3) Plaća Upravitelja ne mora biti određena, ali mora biti određiva, s tim da se u ugovoru navode elementi za izračunavanje plaće.

(4) Kod utvrđivanja ukupnih primanja Upravitelja (plaća, nadoknada izdataka i sl.) skupština je dužna voditi računa o tome da ta primanja budu primjerena poslovima koje Upravitelj obavlja i uspješnosti Zadruga.

Članak 76.

(1) Ako se poslovanje Zadruga nakon sklapanja ugovora s Upraviteljem bitno pogorša tako da bi ostvarivanje prava Upravitelja iz ugovora koji je sklopio sa Zadrugom nakon pogoršanja poslovanja za Zadrugu značilo očiglednu nepravdu, skupština je ovlaštena i bez suglasnosti Upravitelja plaću i druga primanja Upravitelja primjereno smanjiti i o tome obavijestiti Upravitelja.

(2) Odluka skupštine o smanjenju plaće i drugih primanja Upravitelja primjenjuje se od dana priopćenja odluke Upravitelju Zadruga.

(3) Smanjenje plaće i drugih primanja Upravitelja nema utjecaja na ostale dijelove ugovora o radu Upravitelja koji je Upravitelj sklopio sa Zadrugom.

(4) Nezadovoljan odlukom skupštine o smanjenju plaće i drugih primanja, Upravitelj ima pravo prigovora Skupštini Zadruga u roku od 15 dana od primitka odluke.

Članak 77.

(1) U ugovoru o radu Upravitelja moraju stajati klauzule:

- da Upravitelj ne smije bez suglasnosti Skupštine, za vrijeme dok obavlja poslove Upravitelja, za svoj ili tuđi račun sklapati poslove iz djelatnosti Zadruga ni obavljati poslove kojima se natječe sa Zadrugom te da ne može biti upravitelj ni član nadzornog odbora u drugoj zadruzi ili član uprave odnosno nadzornog odbora u trgovačkom društvu,

- da je ugovor o radu Upravitelja vezan uz obavljanje poslova Upravitelja odnosno da ugovor o radu prestaje na dan opoziva Upravitelja odnosno na dan kada Upravitelj zbog drugih razloga utvrđenih ugovorom prestane obavljati poslove upravitelja.

Opoziv Upravitelja

Članak 78.

Skupština Zadruga može opozvati upravitelja u svako doba, bez obzira na trajanje mandata, u slučaju povrede zadružnih vrednota ili načela, Zakona o zadrugama ili drugih propisa, ovih Pravila, odluka tijela zadruga, odnosno u slučaju da se utvrdi nesposobnost Upravitelja za vođenje

poslova, u slučaju neprihvatanja izvješća o radu Upravitelja i drugim sličnim slučajevima kada izgubi povjerenje u način rada Upravitelja i uspješnost vođenja poslova.

Ostavka Upravitelja

Članak 79.

(1) Ostavka Upravitelja daje se u pisanom obliku Skupštini Zadruga, uručenjem predsjedniku Skupštine osobno ili poštom preporučeno, a ako to nije moguće zamjeniku predsjednika Skupštine.

(2) Ostavka Upravitelja smatra se izjavom o otkazu ugovora o radu Upravitelja. Otkazni rok teče od dana kada je ovlaštena osoba Zadruga primila izjavu Upravitelja.

(3) Nakon što je ovlaštena osoba Zadruga primila ostavku upravitelja, ostavka se može povući samo uz suglasnost Skupštine Zadruga.

(4) Upravitelj je dužan, nakon podnošenja ostavke nastaviti s obavljanjem poslova upravitelja do izbora i stupanja na rad drugoga upravitelja odnosno do isteka otkaznog roka utvrđenog u ugovoru o radu Upravitelja, osim ako postoji opravdani razlog za prestanak vođenja poslova Zadruga bez davanja otkaznog roka.

(5) U slučaju da Upravitelj, iz razloga koji se ne mogu smatrati opravdanima, prestane voditi poslove Zadruga prije isteka otkaznog roka utvrđenog ugovorom o radu Upravitelja pa Zadruga zbog toga ima štetu, Upravitelj je dužan Zadruzi nadoknaditi štetu koja nastane zbog takvog prestanka obavljanja poslova Upravitelja.

Postupci za utvrđivanje odgovornosti Upravitelja za naknadu štete

Članak 80.

(1) Na utvrđivanje odgovornosti Upravitelja za štetu koju Zadruzi prouzroči svojim radom ili propustom i obvezu naknade štete primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o zadrugama.

(2) Upravitelj ne odgovara za štetu ako je radio po zakonito donesenoj odluci Skupštine, čiji sadržaj nije suprotan propisima.

(3) U postupcima za utvrđivanje odgovornosti Upravitelja za štetu koju Upravitelj prouzroči Zadruzi svojim radom ili propustom, Zadrugu zastupa osoba koju odredi Skupština Zadruga.

(4) Zadruga se može odreći zahtjeva za naknadu štete ili o naknadi štete sklopiti nagodbu samo u slučaju da takvu odluku donese Skupština Zadruga.

IMOVINA ZADRUGE I NAČIN RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 81.

(1) Imovinu Zadruga sukladno odredbama Zakona o zadrugama, čine ulozi članova, sredstva stečena obavljanjem djelatnosti i drugim aktivnostima Zadruga i sredstva stečena na druge načine.

(2) Imovina zadruga pripada Zadruzi i služi za obavljanje njenih djelatnosti i podmirenje njenih obveza.

(3) Upravitelj Zadruga dužan je osigurati da se imovina Zadruga koristi i da se imovinom Zadruga raspolaze na način propisan ovim Pravilima, pažnjom dobrog gospodara, posebno da se za raspolaganje imovinom za koje je propisana prethodna suglasnost Skupštine, prije raspolaganja pravovremeno traži sazivanje Skupštine radi donošenja odluke o raspolaganju imovinom.

(4) Upravitelj zadruge je posebno dužan osigurati da se imovina koja nije u funkciji obavljanja djelatnosti Zadruga, iskoristi tako što će se na temelju odluka Skupštine prodati ili dati u zakup, a ostvarena sredstva usmjeriti za poslovanje Zadruga.

RAD ZADRUGE SA ČLANOVIMA I ZA ČLANOVE ZADRUGE

Članak 82.

(1) Upravitelj Zadruga dužan je sa svakim članom Zadruga sklopiti odgovarajući ugovor kojim će se regulirati međusobna prava i obveze Zadruga i člana vezana uz rad i druge aktivnosti člana u Zadruzi i za Zadruhu (plasman ili nabavu roba i usluga ili korištenje usluga Zadruga).

(2) U ugovoru se navode: tvrtka Zadruga, prezime i ime člana, predmet ugovora, vrijednost odnosno kalkulativna vrijednost posla (proizvoda, usluge), količina i kakvoća proizvoda odnosno usluga, uvjeti, način i rokovi izvršenja obveza Zadruga i člana, jamstvo člana za izvršenje obveza utvrđenih ugovorom, sudjelovanje svake strane u vrijednosti zajedničkog posla (proizvoda) ili elementi za utvrđivanje te vrijednosti te drugi podaci potrebni za izvršenje posla i rješavanje međusobnih prava i obveza Zadruga i člana i druga pitanja od zajedničkog interesa. Ugovorom se može predvidjeti da se za pojedine poslove koji traju duže vrijeme rade privremeni obračuni i konačni obračun.

(3) Ako Zadruga sa članom radi zajednički posao (proizvod, uslugu) prihod ostvaren plasmanom zajedničkog proizvoda ili usluge i sva korist iz zajedničkog posla dijeli se razmjerno sudjelovanju Zadruga i člana u zajedničkom poslu.

(4) Upravitelj Zadruga ne smije dopustiti rad člana putem Zadruga ili korištenje usluga Zadruga bez odgovarajućeg ugovora.

Članak 83.

(1) U slučaju da Zadruga u pravnom prometu nastupa u svoje ime a za račun člana (kao njegov zastupnik, posrednik, nalogoprimac, komisionar i sl.) Upravitelj Zadruga je dužan sa članom u čije ime Zadruga nastupa sklopiti odgovarajući ugovor kojim će utvrditi poslove i međusobna prava i obveze Zadruga i člana.

(2) Član Zadruga u čije ime ili za čiji račun Zadruga nastupa u pravnom prometu i sklapa poslove s trećim osobama dužan je Zadruzi nadoknaditi sve troškove i eventualnu štetu koja za Zadruhu nastane poduzimanjem poslovnih ili drugih aktivnosti u ime ili za račun člana, a Zadruga odgovara za štetu koju učini članu ako se bez opravdanog razloga ne pridržava njegovih naloga.

(3) Zadruga ne ostvaruje dobit iz poslovanja za člana.

Članak 84.

(1) Upravitelj Zadruga je ovlašten ugovore o poslovanju putem Zadruga ili o korištenju usluga Zadruga sklapati i sa osobama koje nisu članovi Zadruga, ali samo u opsegu i pod uvjetom da takvo poslovanje s trećim osobama ne smeta redovnom poslovanju sa članovima ili aktivnostima za članove Zadruga i da članove Zadruga ne stavlja u podređen položaj u odnosu na treće osobe.

(2) Upravitelj Zadruga je dužan Skupštinu Zadruga, najmanje jednom godišnje, obavještavati o ugovorima sklopljenim sa trećim osobama i opsegu toga poslovanja.

(3) Upravitelj Zadruga je dužan, u skladu s načelom otvorenosti članstva, treće osobe koje trajnije (duže od tri godine) posluju putem Zadruga ili koriste njene usluge, najmanje jednom u tri

godine pisanim putem obavijestiti o uvjetima za stjecanje članstva u Zadruzi. Obavijest Upravitelja trećim osobama mora imati najmanje: tvrtku i sjedište Zadruga, obavijest da je Zadruga otvorena za prijem novih članova, visinu članskih uloga, prava i obveze članova i obrazac pristupnice te ime i telefon osobe zadužene za kontakt i informiranje.

UPOTREBA DOBITI I POKRIĆE GUBITAKA

Članak 85.

Kod donošenja odluka o upotrebi viška prihoda i pokriću gubitaka Skupština Zadruga mora voditi računa o tome da se višak prihoda raspoređuje razvitak zadruga, porast pričuva i kao potpora drugim aktivnostima zadruga.

Članak 86.

(1) Iz viška prihoda utvrđenog godišnjim obračunom, nakon pokrića eventualnih gubitaka, Skupština zadruga izdvaja i posebno evidentira najmanje 20 % za razvoj zadruga i najmanje 5 % u obvezne pričuve sve dok te pričuve ne dosegnu ukupan iznos uloga članova.

(2) Nakon izdvajanja iz prethodnog stavka, Skupština može odlučiti da se preostali dio viška prihoda može koristiti za upis dodatnih uloga članova Zadruga vodeći računa o sudjelovanju pojedinog člana Zadruga u aktivnostima Zadruga, za druge namjene utvrđene odlukom Skupštine.

(3) Kod donošenja odluke o upotrebi viška prihoda Skupština je dužna voditi računa o razvojnim programima Zadruga.

(5) Upravitelj Zadruga je dužan posebno paziti na to da uporaba viška prihoda u razvitak zadruga ne ugrozi redovno poslovanje i likvidnost Zadruga.

Članak 87.

(1) Gubitke iz poslovanja Zadruga pokriva iz obveznih pričuva, umanjnjem imovine Zadruga ili uloga članova, posebnim uplatama članova Zadruga ili na drugi način koji odredi skupština.

(2) O načinu namirenja gubitaka koji se ne mogu namiriti sredstvima pričuve odlučuje Skupština.

(3) Uz suglasnost Skupštine Zadruga, gubitak mogu pokriti i fizičke ili pravne osobe koje nisu članovi Zadruga.

ZABRANA KONKURENCIJE

Članak 88.

(1) Upravitelj Zadruga, članovi i radnici Zadruga ne mogu bez suglasnosti Skupštine Zadruga samostalno obavljati djelatnost koja spada u djelatnost Zadruga, iste proizvode i usluge koje ima Zadruga samostalno plasirati na tržište, niti biti osnivač trgovačkog društva, ni član druge Zadruga iste djelatnosti koju ima Zadruga.

(2) U slučaju povrede zabrane iz prethodnog stavka Zadruga ima pravo na naknadu štete.

(3) Umjesto zahtjeva za naknadu štete Zadruga ima pravo zahtijevati da se poslovi koje je Upravitelj bez suglasnosti Zadruga sklopio za svoj račun smatraju poslovima sklopljenim za račun Zadruga, a da iz poslova koje je sklopio za tuđi račun prenese Zadruzi sve ono što je primio, odnosno da Zadruzi ustupi zahtjev za naplatu onoga što bi trebao primiti iz tako sklopljenog posla.

POSLOVNA TAJNA

Članak 89.

(1) Pojedini podaci iz poslovanja Zadruga mogu se proglasiti poslovnom tajnom uvijek kada se procijeni da postoji opasnost da bi njihovo javno iznošenje moglo štetiti interesima Zadruga.

(2) Podatke iz poslovanja koji predstavljaju poslovnu tajnu određuje skupština. Odluka skupštine o podacima iz poslovanja Zadruga koji predstavljaju poslovnu tajnu treba biti objavljena i dostupna na oglasnoj ploči Zadruga najmanje 8 dana nakon donošenja.

(3) Svi radnici i članovi Zadruga dužni su čuvati poslovnu tajnu ne samo za vrijeme trajanja članstva odnosno rada u Zadruzi ili za Zadruhu nego i nakon prestanka članstva odnosno prestanka rada, sve dok se podatak o poslovanju smatra poslovnom tajnom Zadruga.

(4) Ne smatra se povredom poslovne tajne iznošenje podataka na zahtjev ovlaštenih državnih tijela u skladu s propisima.

PRAVA I OBVEZE RADNIKA

Članak 90.

(1) Radnici zaposleni u Zadruzi su dužni svoje radne zadatke obavljati u skladu sa ugovorom i Zakonom o radu, kolektivnim ugovorom i nalogima Upravitelja odnosno druge osobe koju odredi Upravitelj.

(2) Radnici su dužni čuvati imovinu Zadruga i primjenjivati akte Zadruga kojima se rješavaju pitanja rada i radnog odnosa radnika u Zadruzi.

Članak 91.

(1) Radnici ostvaruju prava iz radnog odnosa temeljem ugovora o radu i Zakona o radu, kolektivnih ugovora i drugih propisa te odluka nadležnih tijela Zadruga.

(2) Za svoj rad u Zadruzi radnici dobivaju plaću. Pravo na plaću radnici ostvaruju prema rezultatima rada, u skladu s propisima i aktima Zadruga.

Članak 92.

Radnik koji je ujedno i član Zadruga ne može samo zbog toga što je član Zadruga imati posebne pogodnosti iz radnog odnosa koje ne bi imali i drugi radnici koji nisu članovi.

RJEŠAVANJE SPOROVA

Članak 93.

Zadruga i član Zadruga su obvezni, u slučaju spora, prije pokretanja parničnog postupka, pokrenuti postupak mirenja pred mirovnim vijećem sukladno odredbama Zakona o mirenju.

Članak 94.

(1) Zadruga i član se mogu pisanim putem sporazumjeti da će, umjesto obraćanja sudu odnosno mirovnom vijeću, rješenje spora povjeriti arbitraži u koju će svaka strana izabrati dva člana a izabrani članovi će sporazumno izabrati petoga člana.

(2) Odluka o spornom pitanju donosi se većinom glasova arbitara, a obvezna je za strane u sporu.

VRIJEME NA KOJE JE ZADRUGA OSNOVANA

Članak 95.

Zadruga je osnovana na neodređeno vrijeme.

STATUSNE PROMJENE I PRESTANAK ZADRUGE

Članak 96.

Zadruga može prestati na jedan od načina koji su predviđeni zakonom.

Članak 97.

(1) U slučaju donošenja odluka o statusnim promjenama (pripajanju drugoj zadrugi, spajanju s drugom zadrugom i podjeli na više novih zadruga), ili o donošenju odluka o prestanku Zadruge likvidacijom ili stečajem, Upravitelj Zadruge dužan je osigurati da se Skupštini Zadruge pripremi odgovarajuća dokumentacija i podaci potrebni za donošenje odluka.

(2) U slučaju pokretanja postupka pred nadležnim tijelima za utvrđenje razloga za prestanak Zadruge odnosno pokretanja postupka pred sudom ili donošenja pravomoćne odluke suda kojom se određuje ukidanje Zadruge ili brisanje Zadruge iz sudskog registra po službenoj dužnosti, upravitelj Zadruge će o tome bez odgađanja obavijestiti Skupštinu Zadruge.

(3) U slučaju nastupa razloga za prestanak Zadruge zbog nedostavljanja godišnjih financijskih izvješća nadležnom tijelu u skladu s posebnim propisima ili poslovanje Zadruge neprekidno šest mjeseci s brojem članova ispod broja propisanog ovim Zakonom Upravitelj Zadruge je dužan odmah obavijestiti Skupštinu Zadruge radi donošenja odluka o prestanku Zadruge.

(4) Kod donošenja odluke o statusnim promjenama ili likvidaciji Zadruge, Skupština Zadruge dužna je postupati po važećim propisima i, kod donošenja svojih odluka, držati se uvjeta odnosno ograničenja propisanih odredbama Zakona o zadrugama.

OBJAVA I STUPANJE PRAVILA NA SNAGU

Članak 98.

(1) Ova Pravila smatraju se donesenim kada ih usvoji Skupština Zadruge i predsjednik skupštine na skupštini Zadruge, na temelju rezultata glasanja o prihvatanju Pravila, proglasi da su Pravila donesena.

(2) Izmjene i dopune Pravila donosi Skupština na način na koji se Pravila donose.

Članak 99.

Pravila stupaju na snagu proglašenjem Pravila na Skupštini.

OSTALE ODREDBE

Članak 100.

(1) Zadruga je osnovana dana 21. ožujka 2021. godine.

(2) Zadruga će biti upisana u registar kod Trgovačkog suda u Osijeku.

Članak 101.

(1) Donošenjem ovih Pravila Zadruga je uskladila svoj rad sa odredbama Zakona o zadrugama ("Narodne novine", broj: 34/11, 125/13, 76/14, 114/18 i 98/19).

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE:

Vladimir Kerovec*Kerovec Vladimir*

Pravila su proglašena na Osnivačkoj Skupštini Braniteljske socijalno radne zadruge dana 21. ožujka 2021. godine i stupila na snagu.

UPRAVITELJ ZADRUGE:**Željko Blagus***Blagus*